



## SUBALTERNO LABORAL CANTABRIA

**MÁS DE 60 AÑOS FORMANDO  
A LOS MEJORES PROFESIONALES  
DE CANTABRIA**

En  
**Alpe** te prepa-  
ramos para superar  
las pruebas de acceso  
y tener un trabajo  
para toda la  
vida

te  
facilitamos  
todo el material  
docente  
**sin costes  
añadidos**

Disponemos  
de la última  
tecnología y novedosa  
**plataforma online**  
orientada al éxito de  
tu oposición

### REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

A) Certificado de escolaridad o acreditación de los años cursados y calificaciones en la ESO. En caso de titulación obtenida en el extranjero deben estar convalidado.

### EXÁMENES

La oposición consta de un único ejercicio de carácter obligatorio y eliminatorio.



#### Único ejercicio. Eliminatorio.

Consistirá en responder por escrito a un cuestionario de sesenta preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta. Cincuenta preguntas versarán sobre el contenido del programa que figura como anexo I a la Orden PRE/114/2022, de 28 de noviembre, y diez sobre el contenido del programa que figura como anexo II a la citada Orden. Se incluirán dos preguntas de reserva de cada uno de los bloques, para posibles anulaciones.

El tiempo para la realización de esta prueba será de setenta y cinco minutos.

## **PROGRAMA DE MATERIAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL "SUBALTERNO"**

TEMA 1.- Atención al ciudadano. Recepción y telefonía. Vigilancia, guardia y custodia de centros de trabajo o unidades administrativas. Reuniones y actuaciones de comunicación: preparación de locales y materiales. Normas de protocolo..

TEMA 2.- Trabajos con materiales y maquinaria de oficina. Reprografía. Destrucción de documentación. Ensobrado. Etiquetado. Guillotinado. Encuadernación. Grapado. Taladrado. Tipos de papel.

TEMA 3.- La notificación de documentos administrativos. Práctica de la notificación. Correspondencia: tipos de envíos. Entrega, recogida y distribución de correspondencia Franqueo. Certificados. Acuses de recibo. Telegramas. Reembolsos. Giros.

TEMA 4.- Almacenamiento y movimientos de material. Traslado de carga. La prevención de riesgos laborales en el manejo de cargas

TEMA 5.- Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Principios de la acción preventiva; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo.

## MATERIAS COMUNES

TEMA 1.- Ley 8/1981, de 30 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía para Cantabria: Título Preliminar; Título I: Instituciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria; Título II: Competencias de Cantabria; Título III: Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria; Título VI: La reforma del Estatuto de Autonomía.

TEMA 2.- El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Título I: Objeto y ámbito de aplicación; Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas; Título III: Capítulo I: (Derechos de los empleados públicos). Capítulo V: (Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones). Capítulo VI (Deberes de los empleados públicos. Código de conducta). Título VII: Régimen disciplinario.

TEMA 3.- Ley de Cantabria 2/2019, de 7 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Título Preliminar: Disposiciones Generales. Título I: Competencias, funciones, coordinación y financiación.

TEMA 4.- VIII Convenio Colectivo para el personal laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad de Cantabria: Título I: Objeto y ámbito de aplicación; Título II: Organización del Trabajo; Título III: Provisión de Vacantes, Selección de Personal y Contratación; Título IV: Formación y Perfeccionamiento del personal; Título V: Clasificación Profesional; Título XIII: Salud laboral.

# PRECIOS

**MATRICULA 40€**

(Excepto antiguos alumnos)

**PREPARACION 80€/Mes**

(Presencial/Aula Virtual + online)

**PREPARACIÓN ONLINE 65€/Mes**

## HORARIO DE CLASES

**Miércoles  
de 16:00 a 18:00 horas.**



675 698 523

## NUESTRA META ES PREPARAR A LOS MEJORES PROFESIONALES

La preparación de la OPOSICION, en el centro de Estudios Academia Alpe, será dirigida por **profesorado especializado**. El centro facilitará al opositor todo el material docente (temarios, test de examen, psicotécnicos, ortografía, etc...) que se precisen sin coste añadido.

Dentro de los horarios de preparación teórica, se explicará a fondo el contenido de los temas, donde el alumno estará orientado y dirigido, a través de los exámenes constantes, parecidos a los de las pruebas oficiales, con el fin de que el alumno se acostumbre a estudiar de acuerdo a los que en la prueba oficial se le pedirá.

## CONTACTO

Pasaje de Peña 1  
39008 Santander  
tlf: 942 228 909

[www.alpeformacion.es](http://www.alpeformacion.es)  
[alpe@alpeformacion.es](mailto:alpe@alpeformacion.es)

[www.facebook.com/AlpeFormacion/](https://www.facebook.com/AlpeFormacion/)

 @alpe\_formacion

 @alpeformacion

